Утверждаю

Заведующая МДОУ «Детский сад» с. Будамша

Жусупова Г.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**План антикоррупционной деятельности МДОУ «Детский сад» с. Будамша на 2015 – 2016 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1. **Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции**
 |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | заведующий | постоянно |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | Заведующий председатель ПФК | По мере необходимости, поступления другой информации |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции**
 |
| 3 | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждений коррупционных правонарушений | заведующий | IV квартал |
| 4 | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей» | педагоги | Обновление информации на сайте ДОУ |
| 5 | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов | заведующий | Постоянно |
| 6 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | заведующий | Постоянно |
| 7 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | ЗаведующийМедсестразавхоз | постоянно |
| 8 | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | заведующий | Постоянно |
| 9 | Совершенствование системы работы по обращению граждан | заведующий | Постоянно |
| 10 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Завхоз, Бухгалтер ОО | Ежегодно |
| 1. **Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**
 |
| 11 | Усиление контроля за недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | заведующий | Постоянно |
| 12 | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ | Ответственный за сайт | IV квартал |
| 13 | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | заведующий | II квартал |
| 14 | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:- организация питания;-оказание образовательных услуг | Воспитателизаведующий | Постоянно, по мере внесения изменений |
| 15 | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий | Постоянно, по мере поступления |
| 16 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | Заведующийвоспитатели | I квартал |
| 17 | Обновление на сайте ДОУ информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | Ответственный за сайт ДОУ | Постоянно |
| 18 | Организация личных приёмов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений | заведующий | постоянно |